

上海理工大学

材料科学与工程学院文件

上理工材料〔2016〕19号

2016年夏季工作安排

材料科学与工程学院2016年夏季工作按照“有所为有所不为”工作原则，以“持续提高人才培养质量”为着力点，重点围绕“专业工程认证”相关工作开展，进一步梳理学院人才培养和专业建设等工作，全面提升学院办学水平，推进学院各项工作顺利开展。

二、具体工作项目安排表

序号		工作项目	时间段	参加对象	内容及安排等
1	党 务 工 作	学士导师制 机制建设	7.4-7.15	全体教师	已有相关文件、制度梳理；主题 座谈会；制定相关制度
2		党务有关制 度梳理与修 订	7.18-8.18	学院党委	现有党务有关制度整理、修订； 新的制度制定
3		党支部主题 活动	7.18-8.26	全体党员	“两学一做”专题学习；发挥表 率作用，争当“四讲四有”合格 党员主题活动；结合工程认证学 习、研讨
4		“两学一 做”专题学习	7.6-8.23	班子成员 及科级、辅 导员	“两学一做”有关理论学习；开 展主题活动

1		科学专业自评报告/专业状态数据报告修改与提交	7月	能源与环境材料系相关老师	修改自评报告，准备提交
2	工 程 认 证 相 关 准 备 工 作	科学专业专家进校前主要纸质版材料的整理	7-8月	能源与环境材料系全体老师	试卷、毕业论文、实习报告、实验报告、会议记录等。中间需要邀请校外专家审查
3		科学专业核心课程网站完善	8月	能源与环境材料系课程责任教师	新版大纲全部更新至课程网站，并增加工程案例教学内容
4		成型专业状态数据表/工程认证申请书的撰写	7-8月	机电材料与成型系相关老师	按分工完成专业状态数据表、工程教育认证申请书
5		成型专业课程大纲修订	7-8月	机电材料与成型系课程责任教师	按照 OBE 理念，完成对专业课教学大纲的修订
6		工程认证宣传册制作	8.28前	院系领导	包括面向教师、学生、用人单位和毕业生的宣传手册
7		材料楼楼宇文化布置	7.30-8.25	行政办公室、实验中心	舍材料楼粉刷、修补；学院永久性文化布置(学院整体介绍，团队介绍，实验室介绍等宣传。
8		工程实训实验室建设	7-8月	实验中心	
9		材料学院公共实验室内环境布置	7-8月	实验中心	包括安全标识，仪器铭牌，安全守则，大型仪器介绍，开出的主要实验介绍等。
10		材料学院人才培养研讨会	7月	院系领导、教务办	邀请企业专家，行业协会领导，毕业生代表，围绕 OBE 理念，研讨两个专业人才培养目标、培养方案等
11		材料学院青年教师教育教学能力培	7月	院系领导、青年教师	总结讨论青年教师助教工作；讨论青年教师工程实践能力培养方案

		养研讨会			
12	教学工作	学期教学工作收尾	7.4-7.20	教务办	学期教学工作总结、成绩录入、资料归档
1		落实 2013 级学生赴 振华港机顶岗生产实习	7.4-7.10	教务办、学工办	赴振华港机协商签订实习协议，落实实习导师和实习内容，购买实习保险，落实往返车辆，完成财务手续
2		国际办学相关工作	7月	国际交流办	德国拜罗伊特大学交换生面试、签证等工作；英国 Bradford 大学 3+2 办学项目落实
3		第三届上海市大学生先进材料创新创意大赛	7-8月	相关教师	组织学生参赛、组织初赛及决赛
4		短学期教学工作	6.26-7.8； 8.29-9.9	任课教师、教务办	含认识实习、材料结构与性能综合实验、生产实习等
5		研究生新生导师分配及培养计划制定	7月	教务办、院系领导、硕士生导师	完成硕士生导师双向选择；制定 2016 级研究生培养计划并完成审核录入
6		新学期开学准备工作	8.21-8.26	教务办	提醒并检查教师完成新学期各项教学准备
1	科研工作	各项科研计划项目推进	7-8月	各教授团队	在研国家自然科学基金计划项目、上海市科技计划项目等
2		中国材料大会	7月	有关教师	参加 2016 年中国材料大会
3		石墨烯产业技术功能平台建设	7-8月	有关教师	按照市科委统一部署，配合宝山区科委积极推动石墨烯产业技术平台建设
4		上海市 4 类高峰学科建设	7-8月	有关教师	根据市教委统一安排，参与上海市“材料科学与工程”4 类高峰学科建设
1	实验中心	工程实验室建设	7.11-8.25	实验中心全体教师	实验设备拆装、搬迁、调试等
2		材料楼维修	7-8月	实验中心全体教师	配合学院迎接工程认证文化布置，做好材料楼有关实验室维修，室内文化布置等

3		实验大纲编写	7.18-7.22	实验中心全体教师	规划两个为期一周的短训实验，并编写相应的教学大纲和实验报告
1	学 生 工 作	2015级学生回迁稳定工作	7月	学工办、班主任	召开年级会、班会，关注2015级学生校区适应及短学期实习情况
2		2016届就业工作跟进、总结暨2017届就业工作启动	7月-8月	院系、学工办	跟进部分2016届毕业生就业动态，提供离校后的及时指导；总结2016届毕业生就业工作，提出2017届毕业生就业工作方案与计划措施。
3		学院学风建设研讨	7月	院系、教务办、学工办	分析学院学风建设情况，形成班风、学风一体化建设方案
4		暑期社会实践	8月	学工办	带队赴西昌暑期社会实践“红军长征胜利80周年”、上海市知行杯
5		材料专业学生主要就业企业走访	7月-8月	院系、学工办	走访材料类行业协会；走访接收历届毕业生的企业，巩固就业市场；走访新企业，建立合作关系
6		迎新工作	8月	院系领导、学工办	筹备2016级研究生、本科生入学接待工作，制定入学教育方案

主题词：2016 夏季工作 安排

抄送：主管校长及学校相关部门

材料科学与工程学院办公室

2016年6月20日发



附件 2

(部门名称) 2015 年夏季值班安排表

行政办公室				
日期	值班人员	地点	办公室电话	备注
7.11-7.20	蒲莹莹	机械楼 301 ,	55273359	
	王新学	机械楼 302	55271657	
7.21-8.1	王现英	机械楼 305	55271726	
	沈悦	机械楼 311	55271670	
8.2-8.11	杨俊和	机械楼 307	55274065	
	施冰心	机械楼 301	55271657	
8.12-8.24	冯慧春	机械楼 309	55270721	
	张媛秋	机械楼 303	55270632	
实验中心				
7.11~7.28	汤赞	材料楼 312 室	13817176391	
	李来强	材料楼 101 室	13918258698	
7.29~8.12	孙皓	材料楼 108 室	13816439928	
	张慧娟	材料楼 310 室	13761483736	
8.13~8.24	熊巍	材料楼 108 室	13817228687	
	陈小红	材料楼 101 室	15201991109	

注：夏季工作期间，每天工作时间为上午：9：30-12：00；

下午：1：00-3：30，双休日正常休息。

学校保卫处 24 小时值班电话：55276080、55273874